

## 座長・演者へのご案内

### 【座長の方へ】

ご担当セッション開始の10分前までに、会場内の「次座長席」にご着席ください。  
係の者がご到着の確認をいたします。

### 【演者の方へ】

発表の15分前までに、会場内の「次演者席」にご着席ください。

### 【発表時間】

※時間厳守にてお願いいたします。

※発表終了1分前：青ランプ、終了時：赤ランプが点灯いたします。

- ①一般演題 医師部 : 8分（発表6分+質疑2分）
- ②一般演題 看護部 : 8分（発表6分+質疑2分）
- ③合同シンポジウム : 15分（発表12分+質疑3分・総合討論有）

### 【発表者の方へ】

- ①原則としてPCではなく、USBでデータをお持ちください。  
当日にデータをお預かりいたします。
- ②PC受付は、大阪国際会議場10階ホワイエで行います。
- ③PC受付の締め切りは、セッション開始の30分前ですのでご注意ください。
- ④座長の指示に従い、時間厳守にご協力ください。
- ⑤倫理的配慮・個人情報保護・患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理者からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。
- ⑥臨床研究の利益相反状態について  
「日本救急医学会における利益相反管理指針の施行細則（2017年1月改訂）」ならびに「日本医学会医学研究のCOIマネジメントに関するガイドライン（2015年3月改訂）」をご参照下さい。利益相反状態の申告が必要なものはタイトルスライドの次のスライドに関連する企業名を開示してください。

## 〈発表用 PC について〉

- ①当日用意する PC は、Windows 10、アプリケーションは Microsoft Power Point 2019 搭載です。
- ②スライドのサイズは、16：9に合わせてから発表データを作成してください。
- ③文字ずれ、文字化けを極力避けるために MS ゴシック、MS 明朝、Times New Roman、Century などの OS 標準フォントをご使用ください。
- ④ファイル名は、「演題番号\_演者名」としてください。(例：1-1 \_大阪太郎)
- ⑤発表時は、演者ご自身がマウス等を使用して操作してください。
- ⑤提出されたデータは、発表後、運営事務局が責任をもって全て消去します。

## 諸会議ご案内

会議名	会場	時間
常任幹事会	第4会場 (1006+1007)	9:30~10:30
幹事会	第4会場 (1006+1007)	10:40~11:40
救急隊員部会幹事会	会議室 (1008)	11:00~11:50
看護部会施設代表者会議	会議室 (1008)	12:00~12:50
臨床研修医・医学生のための救急セミナー	第3会場 (1009)	13:15~17:00
JPTEC近畿世話人会	第4会場 (1006+1007)	13:00~14:00
近畿MCLS関連会議	第4会場 (1006+1007)	14:00~15:00

※大阪国際会議場(10階)